

# Digitalisering af dagtilbud

## Kommunikationsstrategi



# 1. Kommunikation på dagtilbuddets hjemmeside

Hjemmesiden er dagtilbuddenes vindue til omverdenen. Det er her dagtilbuddet har mulighed for at profilere sig. Og her kan nye forældre og andre interesserede danne sig et indtryk af dagtilbuddets pædagogiske profil og de aktiviteter, som indgår i dagtilbuddets årsplanlægning.

Derfor er det vigtigt at:

- Fotos og opslag på hjemmesiden fremstår relevante og aktuelle
- Fotos af børn, som kan genkendes (portrætfotos) må kun lægges på hjemmesiden, hvis barnets forældre har givet specifik tilladelse til at offentliggøre netop dette foto (se afsnit om foto & video etik)
- Opslag på hjemmesiden er information, som er målrettet alle interesserede, er offentligt relevant og ikke nødvendigvis er målrettet forældre til børn i dagtilbuddet.
- Dagtilbuddets pædagogiske læreplan og beskrivelser af dagtilbuddets pædagogiske arbejde skal fremgå på hjemmesiden i en opdateret version

## 2. Persondataforordningen

Den 25. maj 2018 trådte den ny Persondataforordning i kraft.

Persondataforordningen skærper reglerne om beskyttelse af personfølsomme oplysninger, fordi det naturligvis er meget vigtigt, at vi som kommune passer godt på borgernes data.

Allerød kommune har oprettet en side på AK-tuelt, hvor de fleste spørgsmål om håndteringen af Persondataforordningen besvares.



<https://www.ak-tuelt.dk/den-korrekte-vaerktoejskasse/den-korrekte-haandtering-af-persondata>

Som udgangspunkt er det reglen, at dokumenter eller digitale oplysninger med persondata ikke må være tilgængelige for andre end de, som har fået borgerens tilladelse til at se dem. Det gælder både oplysninger, som ligger på computerdrev, der ikke er sikrede, men også papirdokumenter, som skal opbevares i aflåste skuffer eller skabe.

### 3. Foto og Videoetik

Al fotografering/optagelser samt offentliggørelse af billeder/videoklip på BørnelIntra skal foregå i henhold til persondataloven vedr. elektronisk databehandling.

Retningslinjer for offentliggørelse af fotos og video - Forældre:

Børn er rigtig glade for at have fotografier eller video fra deres vuggestue- og børnehavetid. Det er en rigtig god måde at huske minder fra sjove episoder, fødselsdage, gode venner og betydningsfulde voksne, både mens barnet går i dagtilbuddet, men også når de bliver ældre.

Forældre er velkomne til at tage billeder/video af deres eget barn til arrangementer etc. De er også velkomne til at tage billeder/video, når dagtilbuddet er inviteret hjem til fødselsdag. Vi forventer naturligvis, at forældrene er opmærksom på, at billeder ikke må være etisk krænkende; fx billeder af børn, der skændes, er sure eller ikke påklædte.

**Hvis Forældre ønsker at offentliggøre billeder på en hjemmeside og i sociale netværk, bør de være opmærksom på følgende:**

Som udgangspunkt vil billeder af en børnefødselsdag i et privat hjem være omfattet af reglerne om portrætbilleder, hvortil der kræves samtykke fra forældrene til de børn, som figurerer på billederne før offentliggørelse. Datatilsynet henviser som tommelfingerregel til at billeder med under 8



personer, som udgangspunkt vil være et portrætbillede.

Kort sagt betyder det, at hvis forældre offentliggør billeder på fx Facebook, når dagtilbuddet har været på besøg til fx fødselsdag, så skal forældrene kontakte de pågældende børns forældre for at få tilladelse til, at offentliggøre et billede af deres barn på Facebook.

I næsten alle dagtilbud går der børn, hvis forældre IKKE har givet tilladelse til offentliggørelse af billeder af deres barn, hvilket vi naturligvis respekterer. Med henvisning til ovenstående vil vi gerne opfordre alle forældre til IKKE at lægge billeder på Facebook og sociale medier generelt.

Yderligere retningslinjer for offentliggørelse af fotos og video - Personale:

Udover ovenstående skal medarbejdere i dagtilbud være opmærksomme på følgende:

Det påhviler dagtilbuddet at indhente relevante tilladelser jf. Persondataloven hos forældrene.

Der opfordres til, at bestyrelsen involveres i at udarbejde retningslinjer for uploading af fotos på dagtilbuddets intranet- altså fotos, som kan ses af andre forældre på barnets stue eller af forældre med børn i samme aldersgruppe. Det skal fremgå tydeligt af dagtilbuddets retningslinjer, at fotos fra dagtilbuddets INTRANet IKKE må offentliggøres.

Ved uploads af fotos skelnes mellem portrætfotos og situationsfotos:

Portrætfotos: formålet er at vise en eller flere personer tæt på. Billeder med mindre end 8 personer er som hovedregel et portrætbillede.

Der skal indhentes tilladelse fra forældre eller værge, hvis et portrætfoto skal bruges på f.eks. hjemmesiden, velkomstpjecer, virksomhedsplaner – det er ikke nok, at forældrene har givet et generelt tilsagn på f.eks. stamkort.

Man kan bede forældre om en generel skriftlig tilladelse til, at deres barn fotograferes i dagtilbuddet. Denne tilladelse omfatter situationsfotos, på hvilke barnet figurerer. Der kan også aftales retningslinjer for dagtilbuddets brug af



fotos og video, som tillader at forældre giver en generel tilladelse til at portrætfotos af deres barn uploades på Intranettet til en lukket, snæver kreds fx stuens medarbejdere, børn og forældre.

Forældre kan selvfølgelig altid vælge ikke at give deres tilladelse eller tilbagekalde deres tilladelse til, at dagtilbuddet uploader fotos eller videoklip af deres barn.

En generel tilladelse kan ikke anvendes i forbindelse med offentliggørelse af portrætfotos på dagtilbuddenes hjemmeside. Sådanne uploads kræver, hver gang, en specifik forældre tilladelse, som omfatter netop denne offentliggørelse.

Situationsfotos: formålet er at vise en situation. Det gør ikke noget, at man genkender personerne, men de må dog ikke være centrale i billedet.

Billedet må ikke fremstå krænkende eller udstille personerne på billedet – er du i tvivl så spørg om tilladelse til at anvende billedet.

Billeder og videoklip må forefindes på dagtilbuddenes iPads, telefoner, kamera og drev så længe de er relevante for den pædagogiske dokumentation (dog højst 30 dage). Herefter skal billederne uploades til Børnetube og slettes på de forskellige enheder.

## 4. Forventninger til kommunikation på dagtilbuddenes intranet

Alle medarbejdere i kommunens dagtilbud prioriterer den personlige kontakt og den daglige kommunikation mellem personale og forældre højt.

Den digitale kommunikation på hjemmeside og Intranet må ikke erstatte det personlige møde og den daglige kommunikation mellem forældre og medarbejdere omkring det enkelte barns udvikling og trivsel.

Desuden forventes det, at:

Forældrene fremover holder sig opdateret om information om deres barns dagtilbud via børneintra.



- Kommunikationen mellem dagtilbud og forældre samt kommunikationen mellem forældrene indbyrdes forventes af foregå i en professionel kommunikationstone på dagtilbuddets Intranet.
- Forældre, som henvender sig med skriftlige meddelelser til dagtilbuddets ledelse, kan forvente svar inden for et døgn (weekends og helligdage undtaget)
- Forældrene må forvente længere svartid, hvis de henvender sig direkte til en stue eller til en konkret medarbejder
- Det er god stil at bekræfte modtagelsen af en besked, som man ikke kan besvare med det samme.
- Dagtilbuddenes infoskærmen(e) anvendes til overordnet information, som er relevant for hele dagtilbuddets forældregruppe (arrangementer, ture, fødselsdage mv)
- Pædagogisk dokumentation som f.eks. fotos eller læringshistorier (fortællinger) fra dagtilbuddets hverdag opdateres mindst en gang ugentligt på Intra og målrettes de relevante stuers eller gruppers medarbejdere, forældre og børn.
- Aktivitetsplaner som fx uge- og månedsplaner lægges op på Intra, så forældre kan holde sig orienteret om hvad, der foregår i dagtilbuddet.
- Det forventes, at dagtilbuddet/grupperne/stuerne opdaterer information og nyhedsbreve på intranettet *løbende*



## 5. Forventninger til medarbejdernes digitale kompetencer

Inden udgangen af 2018 kan alle pædagogiske medarbejdere uploade, modtage og afsende beskeder, fotos og andre informationer i de relevante fora på BørneIntra.

Personalet på de enkelte stuer/grupper sørger for, at dokumentationen af dagtilbuddets pædagogiske arbejde skiftes løbende, så kolleger og forældre er relevant informeret om det pædagogiske arbejde og de aktuelle aktiviteter.

Dagtilbuddet sørger for at indhente alle relevante tilladelser fra forældrene, før fotos og oplysninger om et konkret barn uploades.

Det enkelte dagtilbud tilrettelægger selv uddelegering af opgaver ift. at forny uploads på hjemmesiden.

Det er op til den enkelte dagtilbudsleder at vurdere, hvorvidt medarbejdere, i kortere ansættelsesforhold, tildeles Uni-login og dermed har adgang til at benytte intranettet efter samme retningslinjer som det øvrige personale.

## 6. Kommunikationskanaler

Allerød kommunes Kanalstrategi 2018 beskriver kommunens vision om at styrke og udvikle den digitale kommunikation med borgere, virksomheder og foreninger, så de kontinuerligt oplever et højt serviceniveau gennem de digitale kanaler i form af intuitive og brugervenlige løsninger. (Allerød kommunes overordnede Kanalstrategi 2018-2021, er godkendt i 2018).

Interne meddelelser og generel information mellem dagtilbuddet, personalet og forældrene foregår via Intranettet.



Kommunikation med eksterne samarbejdspartnere som f.eks. Skole og Rådhus foregår via Outlook. (Vær opmærksom på at booke kalenderaftaler i begge systemer!)

I kommunikationen med dagtilbuddets brugere, tager det enkelte dagtilbud hensyn til/ansvar for, at relevant information tilgår svage brugere, som ikke kan betjene sig af de digitale kommunikationskanaler. Ligeledes er dagtilbuddene opmærksomme på, at et tillidsfuldt og konstruktivt samarbejde med forældrene til børn i dagtilbuddet opbygges og vedligeholdes gennem det personlige møde og den mundtlige kommunikation omkring barnets dagligdag, trivsel og udvikling.





# Bilag.

## Samtykkeerklæring vedr. brug af billeder af børn på forældreintra og Dagtilbuddets hjemmeside.

Samtykkeerklæringen vedrører:

Tilladelse til at det pågældende dagtilbud, som barnet måtte være indskrevet i, må dele situationsbilleder og videoklip af barnet på

	JA	NEJ
1. Dagtilbuddets lukkede intranet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Dagtilbuddets hjemmeside	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

I denne sammenhæng ønsker samtykkemodtageren, Børnehuset XX, at have mulighed for at anvende personoplysninger i form af billeder og video.

Billeder og videoklip, der bliver lagt op vil blive vurderet ud fra følgende etiske regler:

- Billeder og video skal vise noget om det pågældende Dagtilbud eller en pædagogiske aktivitet.
- Billeder og video må ikke kunne opfattes ydmygende/krænkende af barnet eller dets pårørende.
- Billeder og video må ikke kunne skade barnet nu eller på længere sigt.
- Der skal tages hensyn til familiens religion og kultur.
- Hvis barnet eller dets pårørende ønsker det, skal billeder eller video fjernes omgående.

Ved din underskrift accepterer du som  
Forældremyndighedsindehaver(e) / Værge(r) for

Barnets navn (fornavn og efternavn):

at samtykkemodtageren må behandle oplysninger om barnet i den udstrækning, som er beskrevet ovenfor.

Du kan altid trække samtykket tilbage. Det kan du gøre ved at henvende dig til barnets Dagtilbud og bede om at få dit samtykke trukket tilbage.

Det kan gøres både mundtligt og skriftligt.



At samtykket trækkes tilbage berører ikke lovligheden af den behandling af oplysninger, der er foretaget indtil tilbagetrækningen af samtykket.

Hvis I som forældre ønsker at offentliggøre billeder på hjemmesider og i sociale netværk, bør I være opmærksomme på følgende:

I er som forældre velkomne til at tage billeder/video af Jeres eget barn til arrangementer etc. I er også velkomne til at tage billeder/video, når institutionen er inviteret hjem til fødselsdag. Vi forventer naturligvis at I som forældre er opmærksomme på, at billeder ikke må være etisk krænkende; f.eks. billeder af børn, der skændes, er sure eller ikke påklædte.

Som udgangspunkt vil billeder af en børnefødselsdag i et privat hjem være omfattet af reglerne om portrætbilleder, hvortil der kræves samtykke fra forældre til de børn, som figurerer på billederne før offentliggørelse. Datatilsynet henviser som tommelfingerregel til at billeder med under 8 personer som udgangspunkt vil være et portrætbillede.

Kort sagt betyder det at, hvis I som forældre ønsker at offentliggøre billeder på f.eks. Facebook, når institutionen har været på besøg til f.eks. fødselsdag og der er andre børn på billedet, så skal I kontakte de pågældende børns forældre for at få tilladelse til offentliggørelse.

I næsten alle dagtilbud går der børn hvis forældre IKKE har givet tilladelse til offentliggørelse af billeder af deres barn, hvilket vi naturligvis respekterer.

Med henvisning til ovenstående vil vi gerne opfordre jer alle til IKKE at lægge billeder fra institutionen på Facebook eller andre sociale medier generelt.

Navn	
Adresse	
Postnummer	
By	
Underskrift & dato	



## Uddybende oplysninger om behandling af personoplysninger – bilag til samtykkeerklæring

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

- Billeder og videoklip af barnet vil blive brugt til at dokumentere den daglige pædagogiske praksis for børn indskrevet i dagtilbuddet samt disses forældre. Derudover vil billeder og video kunne blive anvendt til intern pædagogisk dokumentation ift. Skole & Dagtilbuds forvaltningen i Allerød Kommune.

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger er:

- Databeskyttelsesforordningen (forordning 2016/679 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger) jf. art. 6, stk.1 litra a, idet behandlingen af data hviler på samtykke.

Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren:

- Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver.

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på følgende måder:

På e-mail: [dpo@alleroed.dk](mailto:dpo@alleroed.dk)

På telefon: 48126189

Ved brev: Allerød Kommune, Bjarkesvej 2, 3450 Allerød, att.

”databeskyttelsesrådgiver”

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- Billeder og videoklip som beskrevet i samtykkeerklæringen.

Vi videregiver eller overlader dine personoplysninger til følgende modtagere eller kategorier af modtagere:

- Billeder og videoklip overdrages ikke til andre modtagere, men behandles udelukkende som beskrevet i samtykket.

Opbevaring af dine personoplysninger:



- Billeder og videoklip vil blive opbevaret så længe barnet er indskrevet i Dagtilbuddet eller så længe billeder og/eller videoklip er relevant for den pædagogiske dokumentation.

Hvor dine personoplysninger stammer fra:

- Billeder og videoklip indhentes i dagligdagen af personalet i det pågældende Dagtilbud.

Dine rettigheder: ret til berigtigelse, sletning, begrænsning og indsigelse

- Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet. Du har også ret til at få dine oplysninger suppleret med yderligere oplysninger, hvis dette vil gøre dine personoplysninger mere fuldstændige og/eller ajourførte.
- I visse tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.
- Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.
- Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.
- Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

Du kan indgive en klage til Datatilsynet

- Hvis du er utilfreds med vores behandling af dine data, kan du indgive en klage til Datatilsynet. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk), hvor du også kan finde vejledning om hvordan du klager.

