

Drejebog

**For håndtering af udbrud med covid-19 samt
dimensionering af dagtilbud**

28. september 2020

- Tillæg til retningslinjer for håndtering af corona

corona | covid-19



Håndtering af smitteudbrud og dimensionering af dagtilbud

Bekendtgørelse om midlertidige regler og retningslinjer for dagtilbud, skoler og klub om forholdet mellem almindelig undervisning og nødundervisning omfattet af covid-19 foranstaltninger fra den 28. august 2020 giver kommunerne nye retningslinjer for at kunne dimensionere dagtilbud, skoler, SFO og klub fx i forbindelse med omfattende personalefravær eller håndtering af smitteudbrud blandt børn og medarbejdere.

Denne drejebog skitserer de handlepunkter, der skal iværksættes som følge af enten:

1. Håndtering af smitteudbrud blandt børn og medarbejdere, som indebærer at børn og/eller voksne sendes hjem for en periode.
2. Omfattende personalefravær som gør at normal aktivitet og drift ikke kan opretholdes i fuldt omfang

Der henvises til særskilt handleplan for dagplejen.

1. Guide til håndtering af smitteudbrud

- Hvis et barn eller medarbejder er konstateret smittet med COVID-19, er det den sundhedsfaglige anbefaling, at personen **ikke** møder frem i dagtilbud, SFO eller klub. I Allerød Kommune indebærer dette ligeledes, at børnene hjemsendes.
- Hvis et eller flere børn eller medarbejdere – efter sundhedsfaglige anbefalinger – skal smittetestes, er den sundhedsfaglige anbefaling, at de ikke møder frem i dagtilbud, hvis de afventer svar på testresultatet. I Allerød Kommune betyder dette at den pågældende elev hjemsendes.
- I fald dagtilbud er nødsaget som følge af smitteudbrud eller som følge af Medarbejdermangel at dimensionere i tilbuddet eksempelvis ved færre fremmødte børn, forskudt fremmøde eller reducere i åbningstiden, skal Kommunalbestyrelsen anvende "Formular for beslutning om midlertidig dimensionering af dagtilbud m.v.", der ligger på styrelsens hjemmeside – under dimensionering. [LINK](#). Formularen skal sendes til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. Formularen skal samtidig offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Arbejdsgang ved konstatering af smitteudbrud i dagtilbuddet:

STRAKS

- Klyngeleder indsamler alle oplysninger om det konkrete barn eller medarbejder.
 - Hvornår er barnet/medarbejderen blevet smittet?

- Hvornår er symptomerne kommet?
- I hvilket tidsrum har barnet/medarbejderen sidst været i dagtilbud?
- Hvornår skal barnet/medarbejderen testes (igen)?

Det skal herefter klarlægges, hvilke børn, det smittede barn har været i kontakt med. Hvis det er en medarbejder skal det hurtigt klarlægges, hvilke stuer/grupper medarbejderen har været i samt, hvilke kolleger medarbejderen har været i kontakt med. Alle andre børn kan komme dagtilbud og alle øvrige medarbejdere skal på arbejde som de plejer. Skabelon er vedlagt.

- Klyngeleder indhenter i forbindelse med ovenstående samtale samtykke fra forældrene eller medarbejder om hvad der må meldes ud. Klyngeleder oplyser forældrene/medarbejderne om, at de skal informere nære kontakter om, at deres barn er smittet. Klyngeleder beder forældrene om at have særligt fokus på det. Klyngeleder overtager kommunikation til de nære kontakter, der er indmeldte børn i dagtilbuddet
- Klyngeleder orienterer Skole og Dagtilbudschef om smitteudbruddet og er herefter i tæt kontakt med Skole og Dagtilbudschefen. Skole og Dagtilbudschef orienterer chef for Kompetencecentret, der afsøger om der har været en indsats i fht. det smittede barn/klasse/gruppe, som betyder at en medarbejder fra kompetencecentret skal sendes hjem
- Klyngeleder kontakter Skoleleder og/eller klubleder i fald der er tale om et barn med søskende på en af kommunens skoler og klubber
- Klyngeleder sikrer sig, at familien eller medarbejderen giver besked til nære kontakter og pårørende. Søskende skal blive hjemme indtil de er testet negative
- Klyngelederen tager kontakt til den kommunale Sundhedstjeneste ved teamleder for sundhedsplejen Janni Andersen, jaan@alleroed.dk, eller på 2066 4835, der overtager afklaringen af en handleplan på "den korte bane" sammen med dem. Alternativt kontaktes Skole og Dagtilbudschefen på 2029 2658. I forbindelse med dette, kan den kommunale sundhedstjeneste søge vejledning i Styrelsen for Patientsikkerhed.
 - Hvad skal der ske næste dag?
 - Hvor mange børn og medarbejdere skal hjemsendes?
 - Hvor langt skal vi gå tilbage i kalenderen i forhold til smitteopsporing?
- Klyngeleder orienterer Skole og Dagtilbudschefen om status på sagen og Skole og Dagtilbudschefen orienterer krisestyringsstaben om sagens omfang samt indstiller omfang

af personkreds, der hjemsendes som følge af smitteudbrud. Krisestyringsstaben orienterer Børn og Skoleudvalget.

- Klyngeleder sender en særskilt brev til de forældre hvis børn er identificeret som nære kontakter med konkrete anvisninger og retningslinjer om, hvad klyngen gør og at deres børn skal blive hjemme og hvordan forældrene i øvrigt skal forholde sig. Der skal i brevet gøres opmærksom på om det er en opsporingsindsats med 2 test eller en screeningsindsats med kun 1 test. Se vedlagte forklaring på forskellen mellem de to indsats.

Der sendes også en særskilt mail til de berørte medarbejdere. Forældre samt medarbejdere opfordres til at være særligt opmærksomme på symptomer på COVID-19 hos barnet og dem selv.

Forældrene opfordres samtidigt til at afholde sig fra at skrive om det på sociale medier m.v. Brevskabeloner til dem der skal hjemsendes:

Skabelon 1: brev til forældre til børn der er nære kontakter og derfor er med i en opsporingsindsats

Skabelon 2: brev til forældre til børn, der hjemsendes til en screeningsindsats

Skabelon 3: brev til medarbejdere

- Klyngeleder orienterer bestyrelsen og MED- udvalg. **Skabelon 4: Brev til bestyrelse og Medudvalg er vedlagt**
- Klyngeleder sender mail til alle forældre i dagtilbudsafdelingen, den samme dag/aften, om situationen og om afdelingen og kommunen håndterer det. **Skabelon 5: Brev til alle forældre er vedlagt.**
- Klyngelederen udsender en mail til alle medarbejdere den samme dag/aften om, at et barn eller en medarbejder er smittet, hvordan det håndteres. **Skabelon 6: Brev til alle medarbejdere er vedlagt.**
- Klyngeleder tager kontakt til forældre til børn, som har været i nær kontakt med det smittede barn eller den smittede medarbejder. De kontaktes direkte på telefon og informeres om, at deres barn har været i nær kontakt med et barn eller en medarbejder, som er testet positiv for COVID-19.
- Pjecen "**Coronasmitte og nære kontakter**" lægges på ForældreIntra til forældrene.
- Pjecen: **Har dit barn symptomer, der kan være COVID-19 eller er der smitte i dit barns dagtilbud eller skoler** – sendes til forældrene. Sundhedsstyrelsen har samlet information til

forældre til børn, der går i dagtilbud eller skole i en pjece. Pjecen samler svar på nogle af de spørgsmål, forældre kan have, når et barn har symptomer, der kan være COVID-19. Pjecen indeholder også information til forældre med et barn, der er sendt hjem, enten som nær kontakt til en smittet, eller i forbindelse med screening for COVID-19 i dagtilbud eller skole. Pjecen er skrevet til forældre, men den kan også læses af andre, der har med børn og unge at gøre. Pjecen kan hentes her. [LINK](#)

Særligt for dagplejen

- Alle børn i dagplejen hjemsendes, indtil de og husstanden er raskmeldt. Dagplejer kan – som nær kontakt - ikke tilbyde pasning før end dagplejer er blevet testet og raskmeldt. Hvis dagplejen har været i legestue med en anden gruppe børn inden for 48 timer, sendes disse børn/ voksne også hjem som ”nære kontakter”.
- Hvis en dagplejer er testet positiv for COVID-19, lukker den pågældende dagpleje, og dagplejer kan ikke passe børn, førend dagplejeren raskmeldes. Hvis en medarbejder testes positiv for COVID-19, skal vedkommende orientere sin leder.

Hvis en person i dagplejers husstand er testet positiv for COVID-19, skal dagplejer testes for COVID-19. Hvis dagplejer testes negativ og er symptomfri, kan dagplejer igen åbne for pasning under forudsætning af, at den smittede fra dagplejers husstand, isolerer sig, indtil vedkommende er rask.

Information til forældre

- Forældre til børn i den pågældende dagpleje informeres om, at dagplejer er testet positiv for COVID-19. Dagplejers leder gør opmærksom på, at børnene (som nære kontakter) skal blive hjemme i selvisolation, indtil de er raskmeldt.

Andre dagplejere

- I det tilfælde dagplejer har været i kontakt med andre dagplejegrupper (nære kontakter), informeres disse dagplejere og forældre til børnene om smitte af COVID-19 og henvises til egen læge for spørgsmål om test.

Alternativ pasning af børnene

- Børn, som raskmeldes, skal som udgangspunkt tilbydes anden pasningsmulighed, indtil den faste dagplejer er raskmeldt. Dagplejers leder sørger for anden pasningsmulighed (gæstedagpleje) til de berørte børn.

DAG 2:

- Klyngeleder holder møde/Skype med Skole og Dagtilbudschef samt den kommunale sundhedstjeneste. Forud for dette har sidstnævnte evt. med rådgivning fra Styrelsen for Patientsikkerhed fastlagt mere langsigtet handleplan. Bl.a. drøftes det hvornår børnene i den involverede gruppe/stue kan komme tilbage til dagtilbuddet og hvad skal der være sket inden de kan komme tilbage osv.
- Der aftales, en køreplan for de kommende dage, og for hvordan kontakten til berørte familier og medarbejdere skal varetages. Køreplanen sendes endvidere Skole og Dagtilbudschef
- Evt. kort møde MED.
- De pædagogiske ledere håndterer evt. andre medarbejdere, som kan blive påvirket af situationen. Hvordan håndteres alle medarbejdere?
- Der sendes evt. et opfølgende brev til forældrene til de børn, som er hjemsendt, med information om den "langsigtede handleplan", evt. info om testforløb og hvornår børnene kan komme tilbage. **Skabelon 7: opfølgende brev til forældre til hjemsendte børn**
- De hjemsendte medarbejdere orienteres ligeledes om den langsigtede handleplan og herunder hvornår de kan vende tilbage.

Rengøring

I forbindelse med smittetilfælde i dagtilbud/skoler/klubber er det vigtigt, at der er ekstra opmærksomhed på rengøringen, hvor den smittede har opholdt sig – herunder legetøj og kontaktflader både inde og ude rengøres.

Klyngeleder kontakter Dan Smed på dasm@alleroed.dk eller på 2974 5091 eller Skole og dagtilbudsafdelingen for at få iværksat ekstra rengøring.

Forvaltningen

Skole & Dagtilbudschefen er i tæt kontakt med den berørte Klyngeleder og er ansvarlig for den overordnede koordinering af indsatsen.

Forvaltningen tager stilling til, om der skal udsendes en pressemeddelelse med info om smitteudbrud og om hvordan dette håndteres.

2. Guide til dimensionering

Det lovmæssige grundlag i fht. dimensionering

Følgende er uddrag fra bekendtgørelsen fra den 28. august 2020:

Dimensionering af dagtilbud

Kommunalbestyrelsen kan i helt ekstraordinære tilfælde **som følge af iværksættelse af nye eller genindførte foranstaltninger mod covid-19** beslutte, at der skal ske en dimensionering af enkelte kommunale dagtilbud. Dimensionering skal foretages for så kort en periode som muligt – dog højst i fire kalenderuger, og skal i videst muligt omfang tilrettelægges således, at de børn og deres familier, som har det største behov herfor, fortsat kan modtage tilbuddet.

Kommunalbestyrelsen skal i den forbindelse tage hensyn til børn med særlige støttebehov samt børn i familier, som af sociale årsager vurderes at have et særligt behov for at være i dagtilbud m.v.

En dimensionering kan **ikke** iværksættes, hvis det er muligt at give alle børn ophold i institutionen på almindeligvis ved brug af en eller flere mindre vidtgående foranstaltninger mod COVID-19.

Dimensionering kan for eksempel ske ved at afgrænse timerne, barnet er i dagtilbuddet med videre, prioritere mellem børn i forhold til den tid, de er i dagtilbuddet, anvende andre lokaler eller anvende forskudte mødetidspunkter med videre.

Dimensioneringen skal iværksættes i så kort en periode som muligt og – i første omgang - maksimalt fire uger.

Kommunalbestyrelsen skal begrunde, hvorfor det er nødvendigt at iværksætte dimensionering, og hvad der ligger til grund herfor.

Der skal udarbejdes en kort begrundelse herfor, som sendes til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet og offentliggøres på Kommunes eller tilbuddets hjemmeside. Der skal anvendes en formular for begrundelsen som kan findes på Styrelsen for Undervisning og Kvalitets hjemmeside. Formular kan findes [her](#):

Skærpede tiltag

Hvis der opstår en situation med højt smittetryk eller lokale kapacitetsudfordringer, er det vigtigt at genoverveje rammesætningen og organiseringen af hverdagen i dagtilbuddet.

Der er i den forbindelse flere muligheder, der kan tages i anvendelse, set i relation til lokale forhold:

Trin 1:

Alle klyngens vikarer indkaldes og der flyttes medarbejderressourcer internt i klyngen for at sikre tilstrækkeligt med personale i den enhed, som er ramt af medarbejdermangel.

Trin 2:

Alle muligheder for at udnytte vikarer, faste medarbejderressourcer samt ledig kapacitet på tværs af kommunen er afsøgt med henblik på at opretholde fuld drift og fuld åbningstid. Alle dagtilbud, SFO'er og klubber er ansvarlige for at stille ikke-anvendte vikarressourcer til rådighed for det dagtilbud, som har behov for dimensionering

Dimensionering

I helt ekstraordinære tilfælde i de enkelte dagtilbud er det muligt at foretage dimensionering, hvor der prioriteres hvilke børn, der tilbydes pasning og/eller reduceres i åbningstiden.

NB: En forudsætning for, at dagtilbuddene kan iværksætte dimensionering er, at alle andre mindre vidtgående muligheder og tiltag, er gået forud – herunder at alle muligheder i fht. egne vikarer samt andre klyngers vikarer være udtømte – se ovenstående trin 1 og trin 2.

Hvis en af de nævnte muligheder for dimensionering foretages, skal dagtilbuddet tilstræbe at sikre en almindelig hverdag så hurtigt som muligt og indenfor højst 4 uger.

Tilrettelæggelsen af dimensionering må ikke afføde et større udækket pasningsbehov for forældrene.

Arbejdsgang ved dimensionering af dagtilbud:

1. Klyngeleder afgør i samarbejde med Skole og Dagtilbudschefen, om og hvordan dimensioneringen tilrettelægges under hensyntagen til lokale forhold.
2. Klyngeleder indstiller og begrundet behovet for at foretage dimensionering til Skole- og Dagtilbudschefen
3. Skole og Dagtilbudschefen indstiller behovet for dimensionering til krisestyringsstaben, som træffer endelig beslutning.
4. MED-udvalg, bestyrelse og evt. forældreråd samt Børn og Skoleudvalg orienteres om iværksættelse af dimensionering

5. Der skal udfyldes en formular af klyngeleder og denne skal sendes til Skole og Dagtilbudschefen, som orienterer Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, STUK. Skabelon om dimensionering findes [HER](#)
6. Formularen skal offentliggøres således at årsag, omfang og tidsperspektiv for dimensioneringen fremgår på dagtilbuddets hjemmeside.
7. Forældre orienteres via brev fra klyngeleder.

For at sikre ensartede retningslinjer i alle dagtilbud fastlægges følgende fælles principper for dimensionering i prioriteret rækkefølge. Principperne skal følges af alle dagtilbud.

1. Dimensioneringen holdes så lokalt som muligt – det vil sige at færrest mulige grupper/afdelinger omfattes af dimensioneringen
2. Ved behov for dimensionering på dagtilbudsområdet, vil forældre, som har mulighed for hjemmepasning, blive tilbudt refusion af forældrebetaling i den periode, som er omfattet af dimensionering.
3. Den stue/gruppe/afdeling, som er ramt af smitte/fravær tilbyder pasning i en begrænset del af åbningstiden fx fra kl. 8-14 eller 8-15.

Denne mulighed skal i videst muligt omfang tilrettelægges, så de børn og familier, som vurderes at have det største behov for pasning, fortsat tilbydes pasning i hele dagtilbuddets sædvanlige åbningstid. Der skal i den forbindelse tages hensyn til børn med særlige støttebehov samt børn i familier, som af sociale og pædagogiske årsager vurderes at have særligt behov for at være i dagtilbud.

4. Den stue/gruppe/afdeling, som er ramt af smitte/fravær tilbyder halvdags pasning, således at halvdelen af stuens/gruppens/afdelingens børnegruppe tilbydes pasning fra kl. 7-11, mens den anden halvdel af børnegruppen tilbydes pasning fra kl. 11-15.

Denne mulighed skal i videst muligt omfang tilrettelægges, så de børn og familier, som vurderes at have det største behov for pasning, fortsat tilbydes pasning i hele dagtilbuddets sædvanlige åbningstid. Der skal i den forbindelse tages hensyn til børn med særlige støttebehov samt børn i familier, som af sociale og pædagogiske årsager vurderes at have særligt behov for at være i dagtilbud.

5. Mere omfattende dimensionering af den klynge, som er ramt med henblik på fordeling af medarbejdere, så ingen forældre får et udækket pasningsbehov.



OBS! Børn i særligt udsatte positioner skal prioriteres, således at disse børn tilbydes pasning i hele dagtilbuddets sædvanlige åbningstid.

6. Alle klynger overgår til en midlertidig periode med en reduceret åbningstid, hvor alle børn møder ind fra fx kl. 8-14 eller kl. 8-15, som under genåbningens fase i i foråret.

OBS! Børn i særligt udsatte positioner skal prioriteres, således at disse børn tilbydes pasning i hele dagtilbuddets sædvanlige åbningstid.

7. Lokal nedlukning

Særligt i fht. Dagplejen:

Ang. Dagplejen prioriteret rækkefølge af de driftsopgaver som først nedskaleres pga. personalemangel og eller smittespredning.

- Dagplejens legestueaktiviteter nedlukkes
Ved nedlukning af legestue aktiviteter tages stilling til, om dagplejerne kan mødes, i mindre faste grupper. (2 og 2) udendørs
- Dagplejerne arbejder selvstændigt fra eget hjem ○ Mødes ikke med kollegaer pga. smittespredning.
 - Børn kan ikke gæsteplaceres
- Hvis smittespredning tages stilling til, om et eller flere dagplejehjem skal nedlukkes ○ Børn kan ikke gæsteplaceres

Vedlagt

- Skabelon 1: Brev til forældre til de børn, som er hjemsendt, fordi de vurderes at være nære kontakter – og er med i en **opsporingsindsats**
- Skabelon 2: Brev til forældre til de børn, som er hjemsendt, fordi de vurderes at være nære kontakter – og er med i en **screeningsindsats**
- Skabelon 3: Brev til medarbejdere, der er hjemsendt, fordi de vurderes at være nære kontakter
- Skabelon 4: Brev til Bestyrelse og MEDudvalg
- Skabelon 5: Brev til alle forældre i dagtilbuddet om konstatering af smitteudbrud
- Skabelon 6: Brev til alle medarbejdere i dagtilbuddet om konstatering af smitteudbrud